

ДОГОВОР № 23/448аб-15
об оказании юридической помощи

г. Москва

«18» мая 2015 года

Адвокатское бюро «Соболев, Каревик и Партнеры», именуемое далее «Поверенный», в лице Управляющего партнера Соболева Г.В., действующего на основании Устава, с одной стороны, и ООО «Ильинка сервис», именуемое далее «Доверитель», в лице Генерального директора Сичкаренко Василия Васильевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно далее именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему Договору Поверенный обязуется оказывать Доверителю квалифицированную юридическую помощь (услуги), а Доверитель обязуется оплачивать оказанные ему услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.

1.2. В рамках настоящего Договора Поверенный обязуется оказывать Доверителю следующую квалифицированную юридическую помощь (услуги) по вопросам, связанным с осуществлением Доверителем текущей (обычной) хозяйственной деятельности:

1.2.1. Консультирование:

1.2.1.1. Устное и письменное консультирование по вопросам хозяйственной деятельности Доверителя.

1.2.1.2. Оценка существующих правовых схем взаимодействия Доверителя с контрагентами с точки зрения их соответствия действующему законодательству и выработка рекомендаций.

1.2.1.3. Правовая экспертиза договоров, соглашений и иных документов Доверителя на предмет соответствия действующему законодательству и выработка рекомендаций.

1.2.1.4. Подготовка заключений по вопросам применения действующего законодательства в целях защиты законных интересов и прав Доверителя.

1.2.1.5. Информационно-правовое обеспечение деятельности Доверителя (предоставление нормативных актов, справочной информации по правовой тематике, затрагивающих хозяйственную деятельность Доверителя).

1.2.2. Составление документации:

1.2.2.1. Корректировка, разработка проектов договоров, соглашений, а также иных необходимых документов.

1.2.2.2. Составление запросов, информационных писем и прочих документов, в том числе в органы государственной власти, управления, органы местного самоуправления.

1.2.2.3. Подготовка претензий, ответов на претензии.

1.2.3. Представление интересов:

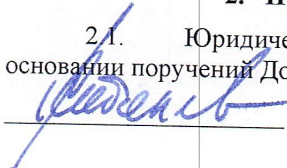
1.2.3.1. Представление интересов Доверителя в переговорах с контрагентами.

1.2.3.2. Представление интересов Доверителя в отношениях с государственными органами, ведомствами и организациями, должностными лицами, юридическими и физическими лицами.

1.3. Условия оказания юридической помощи (услуг) по вопросам, не связанным с осуществлением Доверителем текущей (обычной) хозяйственной деятельности, в том числе по сопровождению сделок, не относящихся к обычной хозяйственной деятельности Доверителя, включая, сделки по купле-продаже недвижимого имущества, предприятия в целом как имущественного комплекса, долей в уставных капиталах хозяйственных обществ, ценных бумаг, получению кредитов, займов, и т.п., определяется Сторонами отдельным соглашением.

2. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ЮРИДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ

2.1. Юридическая помощь по настоящему Договору оказывается Поверенным на основании поручений Доверителя, направляемых Поверенному по электронной почте.





2.2. Поручения Доверителя должны содержать: описание ситуации, в отношении которой Поверенный должен оказать помощь; перечень вопросов, ответы на которые должен дать Поверенный; указание на необходимый (ожидаемый) срок выполнения поручения; иные, существенные для Доверителя условия. Вместе с поручением Доверитель предоставляет Поверенному имеющиеся у него документы и информацию, необходимые для выполнения соответствующего поручения.

2.3. Поручение и документы к нему должны направляться Доверителем на электронный адрес/адреса уполномоченных представителей Поверенного, определенных в п. 6.1. настоящего Договора. Поверенный в срок не позднее 2-х (Два) рабочих дней с момента получения поручения и документов к нему рассматривает поручение, осуществляет его предварительный анализ, определяет срок, в течении которого оно может быть выполнено и направляет ответ на поручение на адрес электронной почты Доверителя. Условия выполнения поручения (его существо, срок выполнения и т.д.) считаются согласованными после получения Поверенным поручения с отметкой о его согласовании.

2.4. По итогам выполнения поручения Поверенный передает Доверителю результат оказания услуг по электронной почте или на бумажном носителе, согласно требованиям установленным в поручении.

2.5. Поверенный оказывает услуги по консультированию Доверителя в устной форме, в случае поступления от его уполномоченного представителя запроса на устную консультацию. Дату, время и место проведения устных консультаций Стороны согласовывают отдельно по готовности Поверенного к ответу на поставленные ему вопросы. В случаях требующих оперативной консультации по вопросам не терпящим отлагательства Поверенный обязуется консультировать Доверителя по телефону. Фиксирование фактов оказания услуг в форме устной консультации осуществляет Поверенный в форме отчета, направляемого Доверителю по электронной почте не позднее одного рабочего дня со дня, в котором произошло консультирование.

2.6. Доверитель письменно уведомляет Поверенного о своих представителях, которые вправе выдавать поручения и получать устные консультации от имени Доверителя. Указанное уведомление подписывается уполномоченным представителем Доверителя и заверяется его печатью и направляется Поверенному по электронной почте либо на бумажном носителе.

2.7. Поверенный имеет право отказаться от выполнения поручения в случае, если его выполнение может быть связано с нарушением законодательства РФ и/или если поручение по объективным причинам не может быть выполнено вообще. При этом Поверенный обязуется немедленно известить об этом Доверителя и предложить ему, по возможности, альтернативный путь решения вопросов.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОВЕРЕННОГО

3.1. В рамках настоящего Договора Поверенный обязуется:

3.1.1. Исполнять данные ему поручения в соответствии с указаниями Доверителя.

3.1.2. Согласовывать с Доверителем совершение действий, которые могут существенно повлиять на процесс выполнения и/или результат поручения.

3.1.3. После выполнения поручения вернуть оригиналы представленных Доверителем документов.

3.1.4. Консультировать Доверителя по вопросам, возникающим у него в связи с выполнением Поверенным данных поручений.

3.1.5. Незамедлительно по требованию Доверителя информировать его о ходе и результате выполнения поручений.

3.1.6. Обеспечивать сохранность документов и конфиденциальность информации, полученных в ходе выполнения поручений Доверителя.

3.1.7. Вне зависимости от любых положений настоящего Договора, а равно вне зависимости от возможных указаний Доверителя по вопросам, касающимся исполнения поручений, предусмотренных настоящим Договором, Поверенный обязан воздерживаться от действий, совершение которых противоречит или может быть признано противоречащим законодательству Российской Федерации и нормам международного права.

3.2. Права Поверенного:

3.2.1. В случае необходимости Поверенный вправе по своему усмотрению для выполнения своих обязательств перед Доверителем привлекать от своего имени и за свой счет к оказанию юридической помощи по настоящему договору третьих лиц. Поверенный отвечает перед Доверителем за действия привлеченных к работе третьих лиц.

3.2.2. При выполнении поручения, предусмотренного настоящим Договором, Поверенный вправе без предварительной консультации с Доверителем, выполнять такие юридически значимые действия, которые Поверенный может счесть необходимыми и уместными, в каждом случае действуя с должной осмотрительностью и полагаясь на свою профессиональную оценку при выполнении таких действий/принятии решений.

3.2.3. Поверенный вправе полагаться на любое письменное свидетельство, уведомление, согласие или иное сообщение (включая любое такое сообщение, направленное по телефаксу, электронной почтой), которое он считает подлинным и верным, если таковое является подписанным или переданным Доверителем либо уполномоченным на то лицом или лицами от имени Доверителя.

3.2.4. В ходе осуществления своих прав и исполнения своих обязательств по настоящему Договору Поверенный действует по своему профессиональному усмотрению и наилучшим способом для надлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДОВЕРИТЕЛЯ

4.1. В рамках настоящего Договора Доверитель обязуется:

4.1.1. Передавать Поверенному все документы и информацию необходимые для оказания юридической помощи (услуг) в рамках настоящего Договора.

4.1.2. Выдавать адвокатам Поверенного, принявшим исполнение поручений в качестве поверенных, а также лицам, указанным в пункте 3.2.1. настоящего Договора, доверенности необходимые для оказания юридической помощи (услуг) в рамках настоящего Договора.

4.1.3. Заблаговременно информировать Поверенного о существенных условиях конкретных поручений в целях своевременного и правильного определения Поверенным оптимальных форм и методов выполнения поручений.

4.1.4. Незамедлительно предоставлять Поверенному любые сведения, имеющие отношение к выполнению Поверенным поручений Доверителя.

4.1.5. Незамедлительно предоставлять Поверенному документы, поступившие из государственных органов или от других организаций, касающиеся предмета поручений.

4.1.6. Согласовывать с Поверенным свои действия прямо либо косвенно относящиеся к предмету выданных поручений.

4.1.7. Оплачивать Поверенному вознаграждение за оказанную юридическую помощь и возмещать расходы Поверенного непосредственно связанные с исполнением поручений в порядке, сроки и в размере, установленные настоящим Договором.

4.2. Права Доверителя:

4.2.1. Доверитель вправе давать Поверенному указания по исполнению поручения, предусмотренного настоящим Договором, которые должны быть правомерными, осуществимыми и конкретными.

4.2.2. Доверитель имеет право запрашивать и получать от Поверенного сведения о ходе исполнения поручения, предусмотренного настоящим Договором.

4.2.3. Доверитель вправе отменить поручение, предусмотренное настоящим Договором, с возмещением Поверенному понесенных последним при исполнении такого поручения предварительно согласованных с Доверителем и документально подтвержденных расходов.

5. РАЗМЕР, ПОРЯДОК И СРОКИ ОПЛАТЫ ПО ДОГОВОРУ

5.1. За оказание юридической помощи (услуг) по настоящему Договору Доверитель выплачивает Поверенному вознаграждение в виде ежемесячной абонентской платы (Абонентская плата) в размере 50 000 (Пятьдесят тысяч) рублей.

5.2. Абонентская плата выплачивается Доверителем ежемесячно до пятого числа оплачиваемого месяца путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поверенного.

Абонентская плата выплачивается Доверителем в размере установленном настоящим Договором ежемесячно вне зависимости от фактического объема оказанной Поверенным в отчетном месяце юридической помощи (услуг).

5.3. Поверенный не является плательщиком НДС.

5.4. Предварительно согласованные с Доверителем и непосредственно связанные с исполнением Поверенным настоящего Договора расходы (оплата государственной пошлины, командировочные и др.), не входят в Абонентскую плату и подлежат компенсации Доверителем по представлению Поверенным документов, подтверждающих эти расходы.

5.5. Ежемесячно по результатам оказания Поверенным юридической помощи в рамках настоящего Договора стороны подписывают Акт приема-сдачи выполненных работ (далее Акт).

Акт составляется Поверенным в срок до пятого числа месяца следующего за отчетным. В трехдневный срок Доверитель подписывает представленный Поверенным в двух экземплярах Акт и возвращает один экземпляр Поверенному. При наличии возражений относительно выполненных и указанных в Акте работ Доверитель в семидневный срок с момента получения Акта направляет свои претензии Поверенному в письменной форме. В случае если, претензия, не предъявляется в указанный срок, работа считается выполненной надлежащим образом.

6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Адвокаты Поверенного, принявшие на себя исполнение по настоящему Договору: Соболев Георгий Владиславович (регистрационный № 77/4537 в реестре адвокатов г. Москвы), e-mail: sobolev@skplaw.ru; Кобушко Наталья Анатольевна (регистрационный № 50/6977 в реестре адвокатов Московской области), e-mail: kobushko@skplaw.ru.

6.2. В случае необходимости Поверенный вправе по своему усмотрению для выполнения своих обязательств перед Доверителем привлекать от своего имени и за свой счет к оказанию услуг по настоящему договору третьих лиц, в том числе адвокатов, аудиторов, консультантов и т.д. Поверенный отвечает перед Доверителем за действия привлеченных к работе третьих лиц и осуществляет расчеты с ними самостоятельно.

Согласование с Доверителем адвокатов, и иных представителей по настоящему Договору, подтверждается выдачей Доверителем доверенности указанным адвокатам либо иным представителям для представления его интересов.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Поверенный несёт имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством и условиями настоящего Договора.

7.2. Размер ответственности Поверенного по настоящему Договору не может превышать размера вознаграждения, полученного Поверенным за конкретное поручение. Для целей настоящего пункта, сумма вознаграждения Поверенного за оказанную юридическую помощь определяется путем умножения общего количества фактически затраченных Поверенным часов, на стоимость одного часа почасовых ставок работы адвокатов и сотрудников Поверенного:

Адвокат - 6 500 (Шесть тысяч пятьсот) рублей;

Главный юрист – 5 000 (Пять тысяч) рублей;

Помощник адвоката – 3000 (Три тысячи) рублей.

При этом сумма вознаграждения Поверенного, определенная в соответствии с условием настоящего пункта, не может превышать сумму вознаграждения Поверенного, установленную настоящим Договором за период, в который Поверенный исполнял конкретное поручение, предусмотренное настоящим Договором.

7.3. Поверенный не несет ответственности за последствия, связанные с представлением Доверителем документов и сведений, не соответствующих действительности.

7.4. Доверитель несет ответственность за достоверность информации и документов, предоставленных Поверенному.

7.5. В случае не выполнения обязательств Доверителя по оплате услуг Поверенного, Поверенный имеет право приостановить выполнение услуг по данному Договору.

7.6. В случае, когда невозможность исполнения Договора возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из сторон не отвечает, Поверенному возмещаются фактически понесенные предварительно согласованные с Доверителем, документально подтвержденные расходы.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до исполнения обязательств Сторонами. В связи с тем, что к моменту заключения настоящего Договора Поверенный уже выполняет действия предусмотренные Договором, Стороны установили, что условия настоящего Договора применяются к их отношениям, возникшим до его заключения начиная с 01 мая 2015 года.

8.2. Доверитель вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Поверенному предварительно согласованных с Доверителем, документально подтвержденных понесенных им расходов и выплаты вознаграждения за отработанное время согласно условиям настоящего Договора.

8.3. Поверенный вправе отказаться от исполнения настоящего Договора известив об этом Доверителя не менее чем за 14 (Четырнадцать) дней при условии полного возмещения Доверителю убытков.

8.4. Все изменения и Дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме путем подписания Дополнительного соглашения уполномоченными представителями Сторон со ссылкой на данный Договор.

8.5. Все дополнения и изменения к настоящему Договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то лицами.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Настоящий Договор подписан в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

9.2. В случае возникновения споров, касающихся исполнения Договора Стороны примут все меры для их разрешения путем переговоров. При невозможности урегулировать разногласия, возникающие в связи с исполнением настоящего Договора, спор разрешается в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

9.3. Об изменении адресов и реквизитов Стороны обязуются уведомлять друг друга незамедлительно.

10. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ПОВЕРЕННЫЙ

Адвокатское бюро «Соболев, Каревик и Партнеры»

Адрес: 107045, г. Москва, Сергиевский Б. пер., д. 5
ИНН 7704563919 КПП 770401001
Р/с №40703810938260101079
в Московском банке Сбербанка России ОАО,
г. Москва
БИК 044525225
К/с №30101810400000000225
E-mail: sobolev@skplaw.ru



Т.В. Соболев

ДОВЕРИТЕЛЬ

ООО «Ильинка сервис»

Адрес: 143406, МО, г. Красногорск, ул. Циолковского, д.17
ОГРН 1125024007184
ИНН 5024131724



В.В. Сичкаренко